

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МАОУ ДО «НИМЦ»
ГО г. Уфа РБ
Протокол № ___ от _____

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
МАОУ ДО «НИМЦ»
ГО г. Уфа РБ
Протокол № ___ от _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ ДО «НИМЦ»
Л.Т. Акбулатова
Протокол № ___ от _____

Положение об Экспертном совете МАОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет МАОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ (далее – Экспертный совет НИМЦ) – коллегиальный общественно-административный орган, созданный для оценки значимости педагогической инициативы на городском уровне.

1.2. В своей деятельности Экспертный совет НИМЦ руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 июля 2013 г. № 611, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 696-з, Уставом МАОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ, настоящим Положением, другими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, функции и организацию работы Экспертного совета НИМЦ.

2. Основные цели создания Экспертного совета НИМЦ

2.1. Экспертный совет НИМЦ создан в целях:

- развития инновационной деятельности в образовательных организациях ГО г. Уфа РБ;
- координации деятельности городских инновационных площадок на базе общеобразовательных организациях ГО г. Уфа РБ;
- обеспечения экспертного сопровождения инновационной деятельности в сфере муниципального образования.

3. Функции Экспертного совета НИМЦ

3.1. Основными функциями Экспертного совета НИМЦ являются:

- организация экспертизы инновационных образовательных проектов, претендующих на присвоение статуса городской инновационной площадки;
- вынесение решений о присвоении инновационному образовательному проекту статуса городской инновационной площадки;

- контроль деятельности действующих городских инновационных площадок;
- экспертиза результативности, рецензирование ежегодных отчетов городских инновационных площадок;
- контроль деятельности педагогов-мастеров, педагогов-исследователей (заслушивание промежуточных и итоговых отчетов по проведенной исследовательской работе);
- экспертиза и рецензирование авторских программ и методических разработок;
- экспертиза публикаций учебно-методической литературы, издаваемой МАОУ ДО «НИМЦ».

4. Состав Экспертного совета

4.1. Экспертный совет создается при МАОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ. В состав Экспертного совета могут входить специалисты Управления образования Администрации ГО г. Уфа РБ, сотрудники НИМЦ, преподаватели ВУЗов, руководители образовательных организаций, учителя-новаторы.

4.2. Персональный состав Экспертного совета утверждается ежегодно приказом МАОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ. Члены Экспертного совета работают в совете на общественных началах.

4.3. Общее руководство Экспертным советом осуществляет его председатель. Председатель утверждает план работы, проводит заседания, представляет Экспертный совет в иных инстанциях, осуществляет связь с общественностью. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.4. Работу между заседаниями Экспертного совета организует секретарь Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета координирует взаимодействие членов Экспертного совета, информирует членов Экспертного совета о времени заседания и повестке дня, представляет информационные справки, выписки из протоколов заседаний Экспертного совета, готовит аналитические материалы, ведет протоколы заседаний Экспертного совета, консультирует инновационные площадки и педагогов-исследователей по вопросам оформления документации в процессе осуществления ими исследовательской деятельности, формирует банк данных об основных направлениях инновационной деятельности на муниципальном уровне.

5. Организация работы Экспертного совета

5.1. Организационно-техническая функция Экспертного совета возлагается на методиста МАОУ ДО «НИМЦ», который осуществляет:

- формирование и согласование с председателем Экспертного совета повестки и плана проведения заседаний;
- подготовку приказов на основе протоколов заседаний Экспертного совета;

- доведение до сведения педагогической общественности результатов работы Экспертного совета.

5.2. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с утвержденным планом.

5.3. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Работа Экспертного совета строится на принципах открытости, гласности, публичности.

5.4. Решение Экспертного совета принимается открытым голосованием членов Экспертного совета и является принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение Экспертного совета фиксируется секретарём в протоколах заседаний. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем.

5.5. На основании решений Экспертного совета в течение месяца с момента их принятия издается соответствующий приказ начальника Управления образования Администрации ГО г. Уфа РБ.

Принятие решений по педагогическим инициативам, минуя Экспертный совет, не допускается.

5.6. При несогласии субъекта педагогической инициативы с заключением эксперта он может ходатайствовать перед Экспертным советом о назначении повторной экспертизы.

5.7. В случае отрицательного заключения Экспертного совета субъект педагогической инициативы может повторно направить свои материалы на рассмотрение не ранее, чем через год.

6. Права и обязанности Экспертного совета и его членов

6.1. Экспертный совет имеет право:

- запрашивать и получать от образовательных учреждений информационные и иные материалы, относящиеся к его компетенции;
- осуществлять контроль выполнения инновационной деятельности.

6.2. Экспертный совет обязан:

- провести объективную экспертизу педагогической инициативы и принять соответствующее решение;
- заслушать промежуточные и итоговые отчеты действующих инновационных площадок;
- провести экспертизу ежегодных отчетов инновационных площадок;
- вынести решение об утверждении или отклонении отчетов педагогов-исследователей, инновационных площадок.

6.3. Член Экспертного совета имеет право:

- получать документацию по проектам, учебным изданиям, выносимым на обсуждение;
- получать информацию об инновационной деятельности образовательного учреждения, необходимую для принятия решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых действующими городскими инновационными площадками;

- вносить предложения по улучшению деятельности Экспертного совета.

6.4. Члены Экспертного совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, регламент его работы;
- руководствоваться при принятии решения профессиональными и этическими нормами;
- соблюдать научную и этическую корректность в отношении авторов инициативы;
- в случае, когда нет возможности прибыть на заседание, уведомить об этом секретаря Экспертного совета;
- своевременно знакомиться с документацией по педагогическим проектам, методическими рекомендациями, пособиями; с материалами, представленными на экспертизу педагогами-исследователями, авторами учебных программ и методических разработок, выносимых на обсуждение Экспертного совета, участвовать в проведении экспертизы других представленных материалов.

